



FORMULIR REGISTRASI PTK (VerVal Lv.1)
 SIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL BIMAS KATOLIK - KEMENAG RI

A05

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah, adalah pegawai dari Sekolah Induk berikut:

A. SEKOLAH INDUK *)						<i>untuk Jenjang & Status Sekolah, silakan coret yang tidak perlu</i>							
Nama Sekolah													
NPSN		<input type="text"/>				Jenjang		TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB		Status		Negeri / SWASTA	
Kecamatan													
Kota/Kab.													
Prov.													

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data PTK saya, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI						<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>									
NIK		<input type="text"/>								sesuai KK					
Nama Lengkap		<input type="text"/>								sesuai KK (tanpa gelar)					
Tempat Lahir		<input type="text"/>								sesuai KK					
Tanggal Lahir		tgl: <input type="text"/>		bln: <input type="text"/>		th: <input type="text"/>		sesuai KK		J. Kelamin		<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Nama Ibu kandung		<input type="text"/>								sesuai KK (tanpa gelar)					
Pendidikan (berijazah) Tertinggi										<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD			
<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3												<input type="text"/>			
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)										<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK		<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf	
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpus <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan												Kepegawaian		<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS	
												Sertifikasi Guru		<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah	

*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang. (!) Info lanjut kunjungi: http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu		Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *) (.....) NIP:, 02 September 2020 PTK yang mengajukan, (.....)		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>tempelkan foto 4x6 Anda disini</p> <p>ver.201307160531</p> </div>	
<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibuat stempel resmi Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan sebagai Pegawai Sekolah Induk. Serahkan ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 							



ALUR DIAGRAM 06
PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK

DIAGRAM ALUR 06
REGISTRASI PTK LEVEL 1
untuk PTK yang tidak terdaftar di Database

<http://simpatika.kemenag.go.id>

